

## TIPPS IN DER PRÜFUNG

---

Da es in der Prüfung auf jeden Punkt ankommt, sollten Sie Folgendes beachten:

- Legen Sie sich eine **Bearbeitungsreihenfolge** fest:
    - nehmen Sie sich kurz Zeit, um alle Aufgaben durchzulesen und um einen Überblick über alle geforderten Fragen zu erhalten
    - stürzen Sie sich nicht sofort auf die erste Aufgabe, sondern beginnen Sie mit der Aufgabe, bei der Sie sich sicher sind und somit die ersten sicheren Punkte holen können
    - bearbeiten Sie anschließend die schwierigeren Aufgaben
  - **Lesen Sie die komplette Fragestellung genau durch.** Lassen Sie sich nicht von Ihnen bekannten Wörter ablenken oder irritieren. Oftmals ist die gesuchte Antwort nicht das, was Sie auf den ersten Blick meinen.
  - Wählen Sie den **Antwortumfang** richtig aus:
    - **Nennen Sie...** → Antwort im Telegrammstil oder zutreffender Begriff genügt
    - **Nennen Sie drei Merkmale...** → es werden nur die ersten Drei berücksichtigt; daher darauf achten, dass die ersten drei Nennungen richtig sind
    - **Erklären Sie.../Begründen Sie...** → hier ist eine ausführlichere Beschreibung in ausformulierten Sätzen notwendig
    - **Beschreiben Sie anhand eines Beispiels...** → hier muss ein Beispiel gebildet werden (*am Besten mit Bezug auf das Unternehmen in der Ausgangssituation*)
    - **Beschreiben Sie und bilden Sie ein Beispiel...** → allgemein gültige Beschreibung und danach ein konkretes Beispiel (*am Besten mit Bezug auf Ausgangssituation*)
  - **Markieren** Sie sich die **gegebenen und die gesuchten Daten**. So haben Sie stets alles parat und können sehen, was Sie schon haben und was Sie noch berechnen müssen.
  - Schreiben Sie immer einen **kurzen Antwortsatz!**
  - Wenn eine Rechenaufgabe auf ein Ergebnis aus vorherigen Aufgaben aufbaut, Sie diese aber nicht lösen konnten, berechnen Sie die anschließende Aufgabe einfach mit einem **ausgedachten, plausiblen Wert** (*gibt Teilpunkte für den Rechenweg*).
  - **Ergebnisse kurz überprüfen**, ob sie realistisch sind. So lassen sich Fehler gleich beheben. Wenn der Gewinn höher ist als die Einnahmen, stimmt etwas nicht...
  - Fordert ein Sachverhalt zwei Vor- und Nachteile, **gliedern** Sie diese:

Vorteile:	1. ...	Nachteile:	1. ...
	2. ...		2. ...
- Schreiben Sie die Vorteile und Nachteile noch einmal hin, auch wenn die Vorteile des einen die Nachteile des anderen sind!*
- **Immer die Uhr im Blick behalten!** Wenn Sie nicht weiterkommen, gehen Sie zur nächsten Aufgabe. In den **letzten 10 bis 15 Minuten kontrollieren** Sie, ob Sie alle Aufgaben bearbeitet haben. Sortieren und nummerieren Sie Ihre Blätter und beschriften Sie diese mit Namen/persönlicher Prüfnummer, Datum und Prüfungsfach.
  - Schreiben Sie trotz Prüfungsstress und Zeitdruck **lesbar, nachvollziehbar und verständlich**. Schreiben Sie immer den kompletten Lösungsweg auf, wie Sie auf Ihre Lösung gekommen sind, denn der Prüfungskorrektor kann nur das bewerten, was er lesen und verstehen kann.

*Die Autoren wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!*